

文新学院 2021-2022 学年度第一学期第十八周工作安排表

(1 月 3 日至 1 月 7 日)

时 间		内 容	主持人	参加人员	准备单位	地点	要求
1 月 3 日 (星期一)	9:00	学院党委(扩大)会议	伍接朝	学院党委班子成员、各支部书记、各系主任	综合办公室	文 科 楼 B505	
工作提示:							
各办公室 工作安排	党政办	1. 对学校各部门网上测评工作; 2. 上报 2022 年全面从严治党工作计划; 3. 干部人事档案缺件补充材料移交; 4. 公开招聘专任教师工作; 5. 上报中国政府奖学金来华留学评审专家推荐材料; 6. 党务系统信息补填和转接。					
	教务办	1. 教学创新大赛提交材料, 校赛(11 号); 2. 2021 版教学大纲整理及提交; 3. 业绩值核算; 4. 2022 届毕业生毕业资格审核阶段性工作; 5. 2021 年度课程考核改革业绩值核对; 6. 2021-2022 (1) 学期课程考核改革结题评审材料汇总。					
	科研办	1. 本学期科研工作量、研究生工作量的核算; 2. 下学期研究生课表的编制及组织学生选课; 3. 首届湖南省研究生创意写作大赛参赛组织工作; 4. 本学期研究生公共课监考工作; 5. 国家社科基金申报推进工作。					
	学工办	1. 报送校级、省级优秀毕业生; 2. 12 月养成教育简报; 3. 本科生元旦及寒假离校统计; 4. 增补党委委员和选举纪委委员资料汇编; 5. 党校收尾工作; 6. 优秀毕业生相关事宜; 7. 学社衔接工作。					
	普测站						
实验室							